



คำสั่ง....หน่วยงาน.....
ที่ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ด้วย....หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะ จัดซื้อหรือจัดจ้าง....(ระบุสิ่งที่จะซื้อหรือจ้าง)... ตาม
บันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม อาศัยอำนาจแห่ง
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ จึงขอ
แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๗ และข้อ ๑๗๕ ดัง
รายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|--------------|-----------|---------------|
| ๑. ชื่อ-สกุล | (ตำแหน่ง) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่อ-สกุล | (ตำแหน่ง) | กรรมการ |
| ๓. ชื่อ-สกุล | (ตำแหน่ง) | กรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง และหนังสือของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงนาม (.....)

(.....)